Приложение N 3

к приказу Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 10 ноября 2022 г. N 713н

ПОРЯДОК

ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКУ РАБОТОДАТЕЛЕМ (СТД-Р)" И ФОРМЫ

"СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ

ИЗ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ФОНДА ПЕНСИОННОГО

И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ (СТД-СФР)"

I. Общие требования

1. Формы "[Сведения](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC6F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) о трудовой деятельности (СТД-Р)" (далее - форма СТД-Р) и "[Сведения](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC1F67ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) о трудовой деятельности (СТД-СФР)" (далее - форма СТД-СФР) формируются на основании приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений между работодателем (страхователем) и работником (зарегистрированным лицом), и содержат сведения о трудовой деятельности работника (зарегистрированного лица), его приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и об увольнении (далее - кадровые мероприятия).

2. Формы [СТД-Р](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC6F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) и [СТД-СФР](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC1F67ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) могут быть сформированы и представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

3. Форма [СТД-Р](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC6F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) формируется и представляется способом, указанным в заявлении работника, поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя.

4. Форма [СТД-СФР](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC1F67ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) формируется и представляется из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по обращению зарегистрированного лица способом, указанным при обращении.

II. Заполнение формы "Сведения о трудовой

деятельности (СТД-Р)"

5. Заполнение сведений о работнике:

поля ["Фамилия"](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC6FA7ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I), ["Имя"](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5F37ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I), ["Отчество](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5F27ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) (при наличии)" заполняются на русском языке в именительном падеже полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами;

поля ["Фамилия"](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC6FA7ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) и (или) ["Имя"](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5F37ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) обязательны для заполнения;

в [поле](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5F17ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Дата рождения" указывается дата рождения работника в формате "ДД.ММ.ГГГГ.";

в [поле](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5F07ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "СНИЛС" указывается страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (далее - СНИЛС), в отношении которого формируется [форма СТД-Р](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC6F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I). СНИЛС должен состоять из 11 цифр по формату XXX-XXX-XXX-XX или XXX-XXX-XXX XX.

Сведения, указанные в вышеперечисленных полях, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации <1>.

--------------------------------

<1> [Постановление](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DB9ABB518BDF83576A82720514822F3C118FD1531F35E3C6F26F9B9957l7x7I) Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 13 июня 2019 г. N 335п "Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа" (зарегистрировано Минюстом России 18 сентября 2019 г. регистрационный N 55951).

6. Заполнение [раздела](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5F77ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Сведения о работодателе":

в [поле](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5F67ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Регистрационный номер в СФР" указывается регистрационный номер страхователя, присвоенный ему при регистрации в качестве страхователя в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

в [поле](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5F57ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Работодатель (наименование)" указываются наименование организации в соответствии с учредительными документами (допускается наименование в латинской транскрипции), наименование отделения иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации, обособленного подразделения. При формировании [формы СТД-Р](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC6F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом, занимающимся частной практикой, главой крестьянского (фермерского) хозяйства указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью, без сокращений) в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

в [поле](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "ИНН" указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН).

Для юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Для физического лица ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В [поле](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "ИНН", состоящем из 12 знакомест, показатель ИНН плательщика, имеющий десять знаков, записывается в первых десяти знакоместах, в двух последних ставится прочерк;

в [поле](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5FB7ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "КПП" указывается код причины постановки на учет по месту нахождения организации (далее - КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

КПП по месту нахождения обособленного подразделения указывается в соответствии с уведомлением о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации. КПП должен состоять из 9 цифр либо отсутствовать.

7. При заполнении [сведений](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC5FA7ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) о дате подачи заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении [сведений](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC4F27ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) о трудовой деятельности (далее - заявления) в [поле](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC4F37ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Дата подачи" указывается дата подачи соответствующего заявления в формате "ДД.ММ.ГГГГ.".

Данное поле заполняется тем работодателем, которому подано соответствующее заявление.

8. Заполнение сведений о трудовой деятельности работника:

в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC4F57ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения" указывается дата кадрового мероприятия в формате "ДД.ММ.ГГГГ.";

в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC4F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Сведения о приеме, переводе, увольнении" указываются следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование мероприятия | Полное наименование мероприятия |
| 1 | ПРИЕМ | Прием на работу (службу) |
| 2 | ПЕРЕВОД | Перевод на другую работу |
| 3 | ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ | Изменение наименования страхователя |
| 4 | УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ) | Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется работодателем с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и т.п.) |
| 5 | УВОЛЬНЕНИЕ | Увольнение с работы |
| 6 | ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ | Приостановление действия заключенного трудового договора, при котором за работником сохраняется рабочее место, в соответствии со [статьей 351.7](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABB5489DA83576A82720514822F3C038F895D1D30FACCA720DDCC58762C2D1A23E0F0CA54l2xDI) Трудового кодекса Российской Федерации |
| 7 | ВОЗОБНОВЛЕНИЕ | Возобновление действия ранее заключенного трудового договора, при котором за работником сохранялось рабочее место, в соответствии со [статьей 351.7](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABB5489DA83576A82720514822F3C038F895D1D30FACCA720DDCC58762C2D1A23E0F0CA54l2xDI) Трудового кодекса Российской Федерации |

в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC3F37ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение" подраздела "Наименование" указываются наименование должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работы и наименование структурного подразделения (если условие о работе в конкретном структурном подразделении включено в трудовой договор).

Записи о наименовании трудовой функции (должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, конкретном виде поручаемой работы) заполняются в соответствии со штатным расписанием работодателя. В случае если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, предусмотренным соответствующими квалификационными справочниками или соответствующим положениям профессиональных стандартов <2> или реестров соответствующих должностей.

--------------------------------

<2> [Статья 195.3](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABB5489DA83576A82720514822F3C038F895C1F36F5CCA720DDCC58762C2D1A23E0F0CA54l2xDI) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2015, N 18, ст. 2625).

Для государственных и муниципальных служащих также указывается код должности по соответствующему реестру должностей.

Установление (присвоение) работодателем работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и другие).

При прекращении трудового договора с работником, осужденным в соответствии с приговором суда к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и не отбывшим наказание, вносится запись о том, на каком основании, на какой срок и какую должность он лишен права занимать (какой деятельностью лишен права заниматься);

в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC3F27ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Код выполняемой функции" указывается кодовое обозначение занятия, соответствующее занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей), состоящее из пяти цифровых знаков в формате "XXXX.X", где: первые четыре знака - код наименования группы занятий в Общероссийском классификаторе занятий; пятый знак - контрольное число;

в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC3F17ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона" подраздела "Наименование" указываются без каких-либо сокращений причина прекращения трудового договора в соответствии с положениями Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABB5489DA83576A82720514822F3C118FD1531F35E3C6F26F9B9957l7x7I) Российской Федерации или иного федерального закона и пункт, часть статьи, статья Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABB5489DA83576A82720514822F3C118FD1531F35E3C6F26F9B9957l7x7I) Российской Федерации или иного федерального закона, являющиеся основанием для увольнения;

в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC3F07ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Наименование документа" подраздела "Основание" указываются данные документа, подтверждающего оформление (прекращение) трудовых отношений (приема, перевода, приостановления, увольнения и другое), - наименование документа, дата и номер документа (приказа (распоряжения), иного решения или документа);

в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC3F77ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Дата" подраздела "Основание" дата указывается в формате "ДД.ММ.ГГГГ.";

в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC3F67ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Номер документа" подраздела "Основание" указывается номер приказа (распоряжения) или иного документа без указания знака "N".

В случае если сведения о трудовой деятельности работника были отменены, то полностью заполняются графы с 1 по 10 и в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC4F67ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении" проставляется "X".

9. В случае если сведения были скорректированы (исправлены), то в форме отражаются как отмененные сведения с заполненной [графой](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC4F67ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении", так и скорректированные (исправленные) сведения. В случае если за время работы работника наименование работодателя изменяется, то об этом отдельной строкой в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC4F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Сведения о приеме, переводе, увольнении" [раздела](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC4F77ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Сведения о трудовой деятельности" указывается "Переименование".

В [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC4F57ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения" указывается дата, с которой произошло изменение наименования страхователя, в формате "ДД.ММ.ГГГГ.".

В [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC3F37ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение" указывается, что "старое наименование работодателя" с конкретного числа переименовано в "новое наименование работодателя".

В графах ["Наименование документа"](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC3F07ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I), ["Дата"](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC3F77ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I), ["Номер документа"](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC3F67ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) [подраздела](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC4FA7ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Основание" указываются реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих изменение наименования работодателя.

10. [Форма СТД-Р](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC6F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) предоставляется работодателем по заявлению работника или при его увольнении и содержит сведения о периоде работы у данного работодателя <3>.

--------------------------------

<3> [Статья 66.1](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABB5489DA83576A82720514822F3C038F895C1E30FDCCA720DDCC58762C2D1A23E0F0CA54l2xDI) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2022, N 29, ст. 5207).

11. [Форма СТД-Р](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC6F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) может быть представлена работнику на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

12. [Форма СТД-Р](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC6F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) на бумажном носителе заверяется подписью руководителя или доверенного лица и печатью организации (при наличии). Работодатель, не являющийся юридическим лицом, заверяет документы личной подписью. Позиции "Должность уполномоченного лица", "Расшифровка подписи" (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обязательны к заполнению.

III. Заполнение формы "Сведения о трудовой

деятельности (СТД-СФР)"

13. [Форма СТД-СФР](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC1F67ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) заполняется на основании сведений, хранящихся в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

14. Заполнение сведений о зарегистрированном лице:

поля ["Фамилия"](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC1F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I), ["Имя"](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC1FB7ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I), "[Отчество](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC1FA7ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) (при наличии)" заполняются на русском языке в именительном падеже полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами;

поля ["Фамилия"](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC1F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) и (или) ["Имя"](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC1FB7ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) обязательны для заполнения;

в [поле](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC0F37ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Дата рождения" указывается дата рождения зарегистрированного лица в формате "ДД.ММ.ГГГГ.";

в [поле](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC0F27ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "СНИЛС" указывается страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (далее - СНИЛС), в отношении которого представляется форма СТД-СФР.

СНИЛС должен состоять из 11 цифр по формату XXX-XXX-XXX-XX или XXX-XXX-XXX XX.

15. При заполнении сведений о дате подачи заявлений в [поле](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC0F07ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Дата подачи" указывается дата подачи соответствующего заявления в формате "ДД.ММ.ГГГГ.".

16. В [позиции](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC0F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР" указывается наименование страхователя, представившего сведения о трудовой деятельности на зарегистрированное лицо, его регистрационный номер в СФР для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации <4>.

--------------------------------

<4> [Пункт 5 статьи 11](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9AB95F8FD883576A82720514822F3C038F89581C3DA996B724949B566A2E320520FEF0lCx9I) Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1401; 2022, N 29, ст. 5204).

17. [Сведения](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC0FB7ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) о трудовой деятельности заполняются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному [пунктами 8](#Par45) - [9](#Par88) настоящего порядка.

Заполнение [сведений](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FCC7F27ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) о трудовой деятельности зарегистрированного лица за периоды до 31 декабря 2019 г.:

в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FCC7F07ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР" указывается наименование страхователя, представившего сведения индивидуального (персонифицированного) учета, его регистрационный номер в СФР (при наличии);

в [графе](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FCC7F77ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) "Периоды работы" указываются периоды трудовой деятельности зарегистрированного лица до 31 декабря 2019 г. включительно, учтенные на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем.

18. [Форма СТД-СФР](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC1F67ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) на бумажном носителе заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Позиции "[Должность](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FCC7F47ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) уполномоченного лица территориального органа СФР", "[Расшифровка](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FCC7FA7ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) подписи" (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обязательны к заполнению.

19. В случае если [форма СТД-СФР](consultantplus://offline/ref=B10456AF7DFDCAA1A1163CD54CF0AF08DC9ABC5E88DC83576A82720514822F3C038F895F1D36FDC1F67ACDC811212231183CFFF3D4542E4DlFx4I) формируется в электронном виде по запросу зарегистрированного лица в Личном кабинете на сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или через Единый портал государственных услуг, документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.