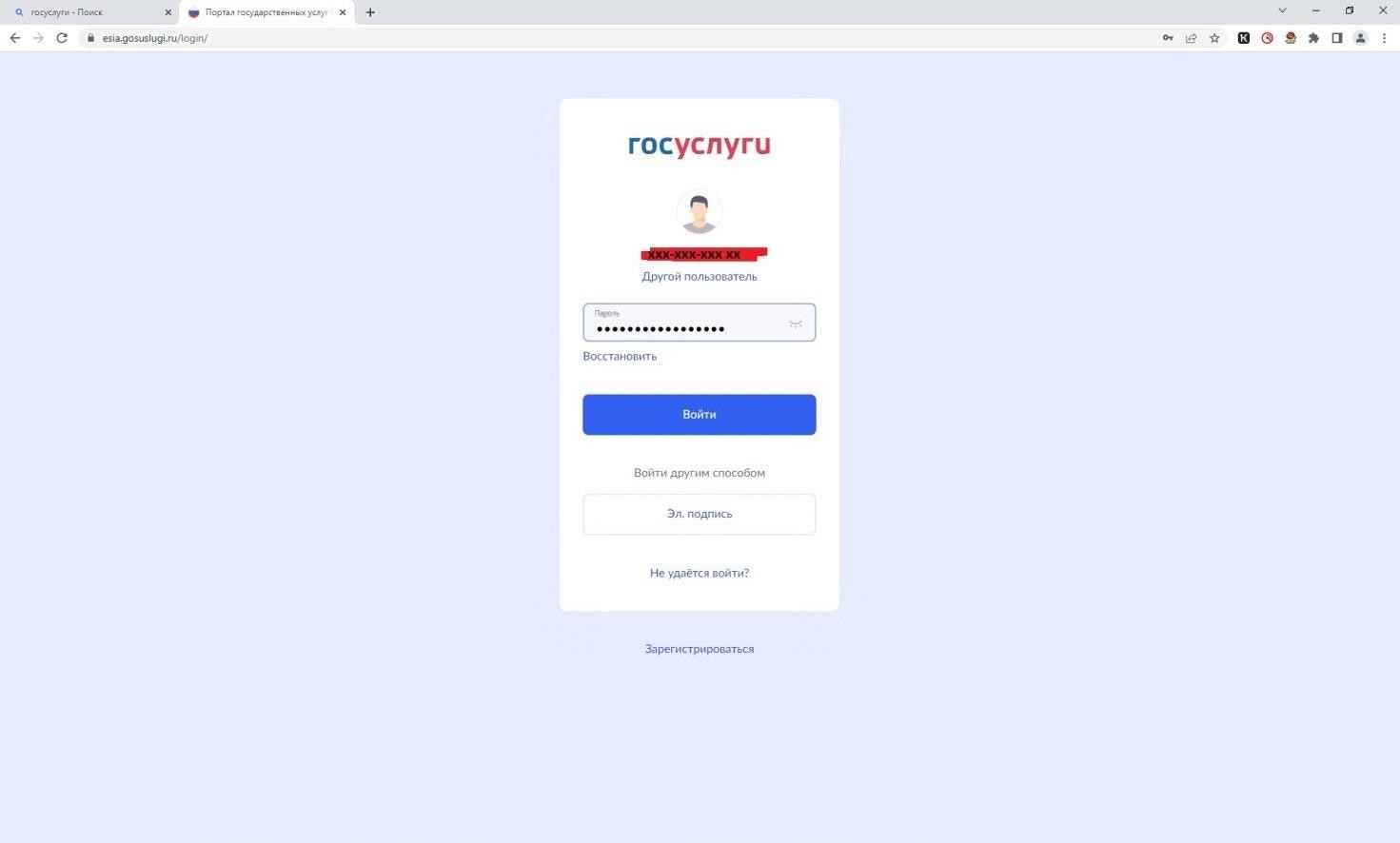
Пошаговая инструкция подачи заявления

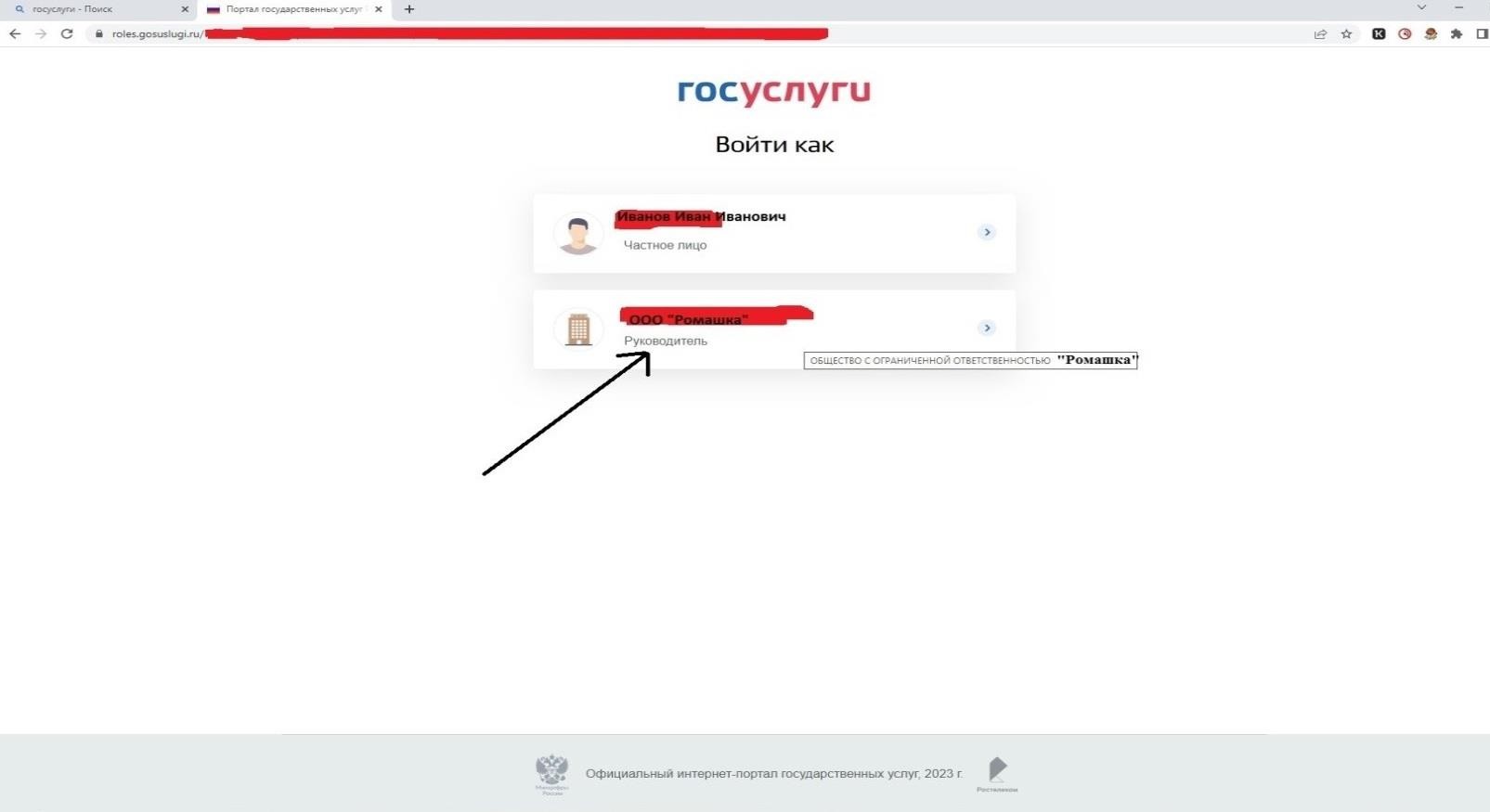
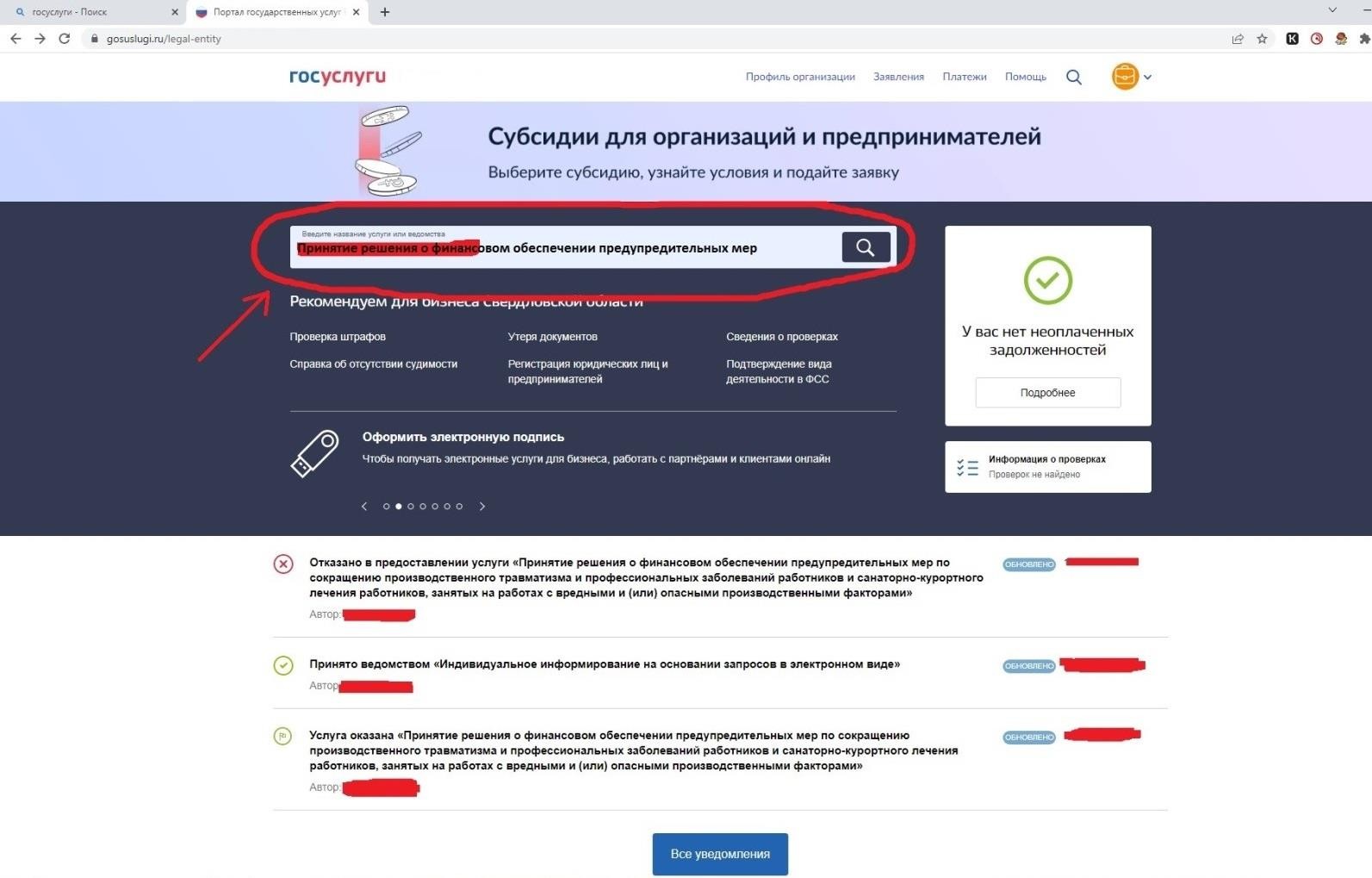
о финансовом обеспечении предупредительных мер

через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (ЕПГУ) [www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/29087/1/info)

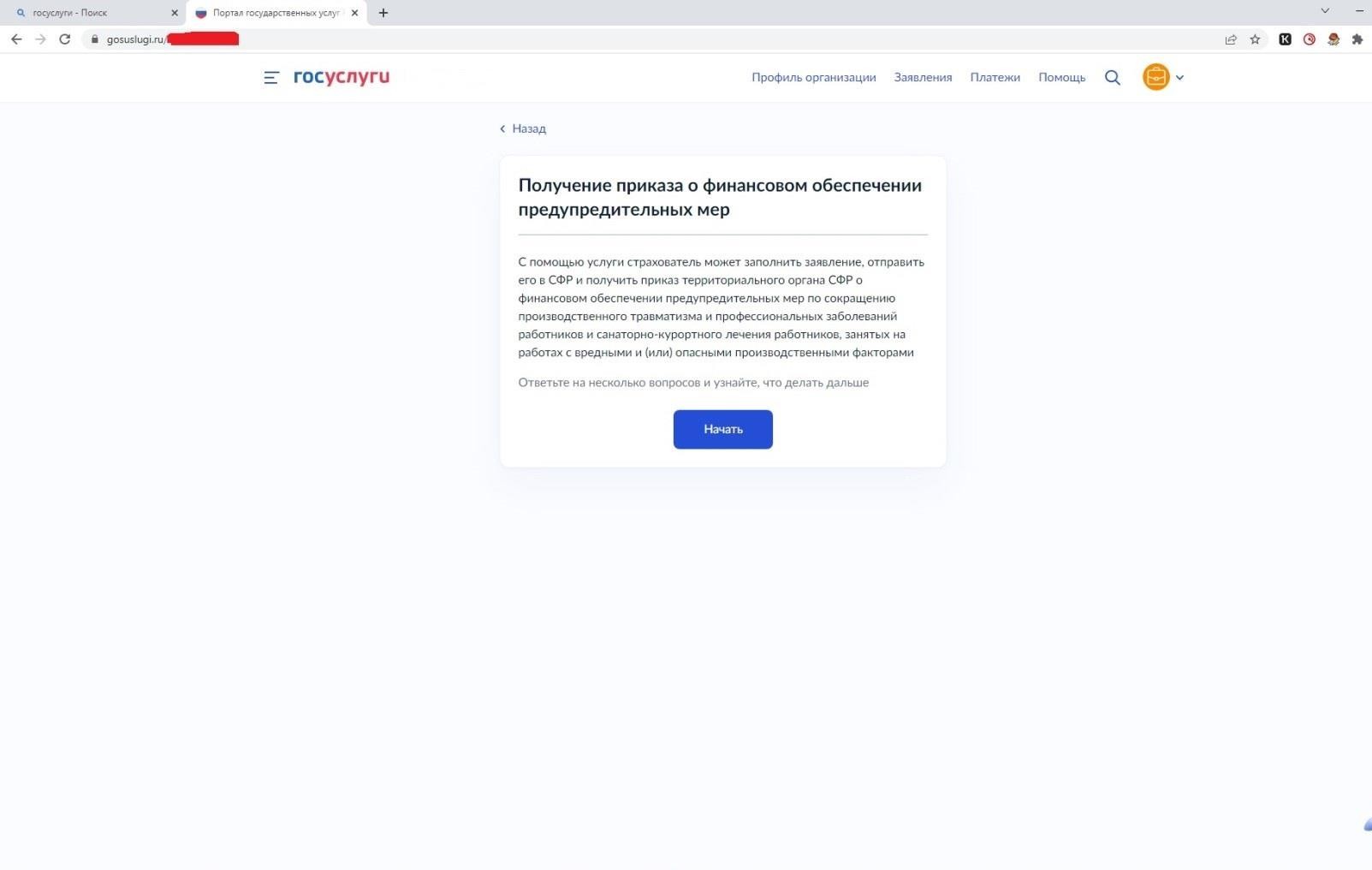
|  |
| --- |
| **Шаг 1. Зайти на главную страницу официального сайта ГОСУСЛУГИ** [**www.gosuslugi.ru.**](http://www.gosuslugi.ru/) **Нажать кнопку «Войти».** |
| **Шаг 2. Ввести данные.** |

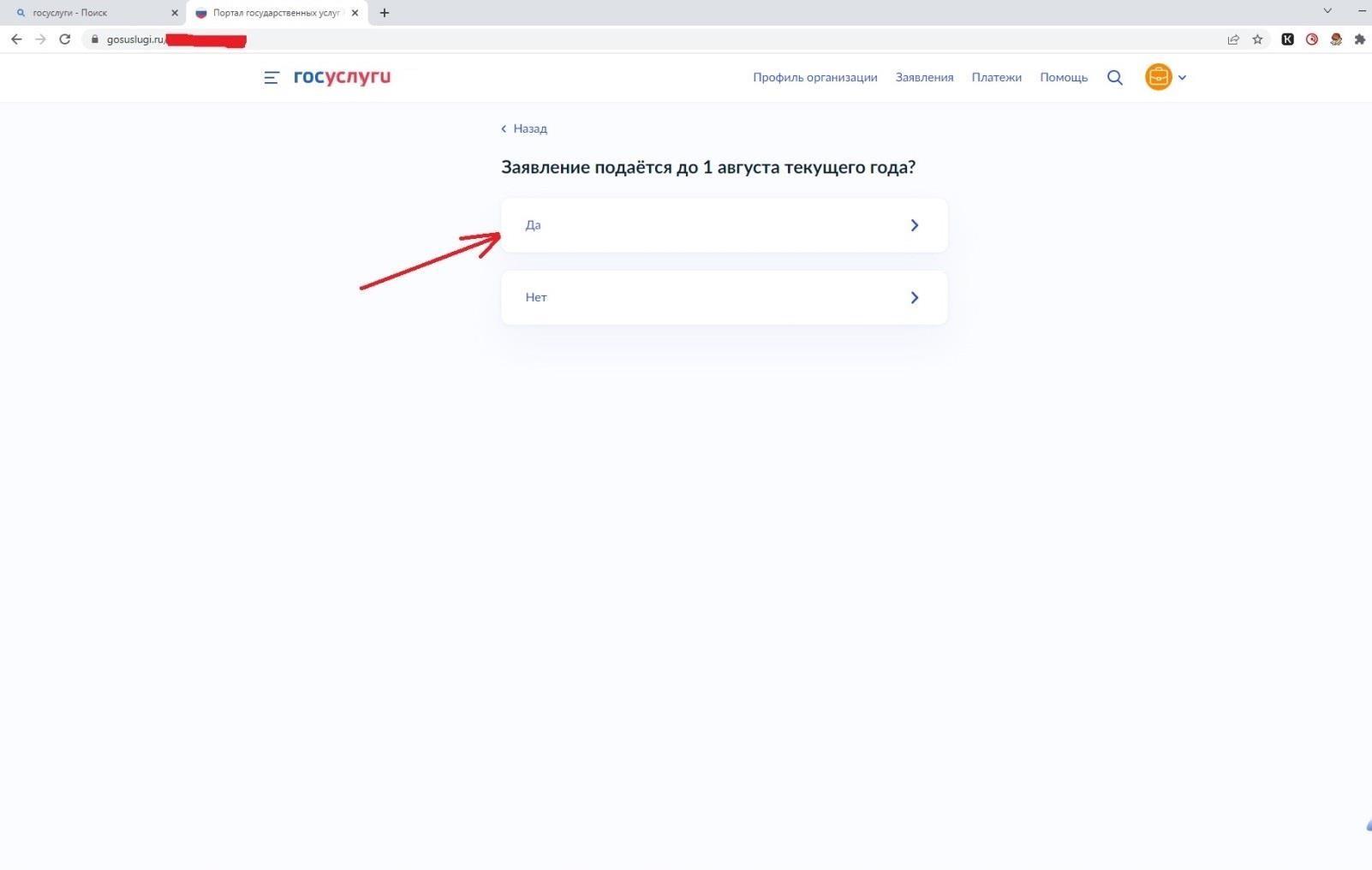


|  |
| --- |
| **Шаг 3. Вы брать способ входа. Войти как руководитель юридического лица.** |
| **Шаг 4. Ввести в поисковой строке краткое наименование услуги « Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительны х мер» .**  **Вы брать услугу.** |

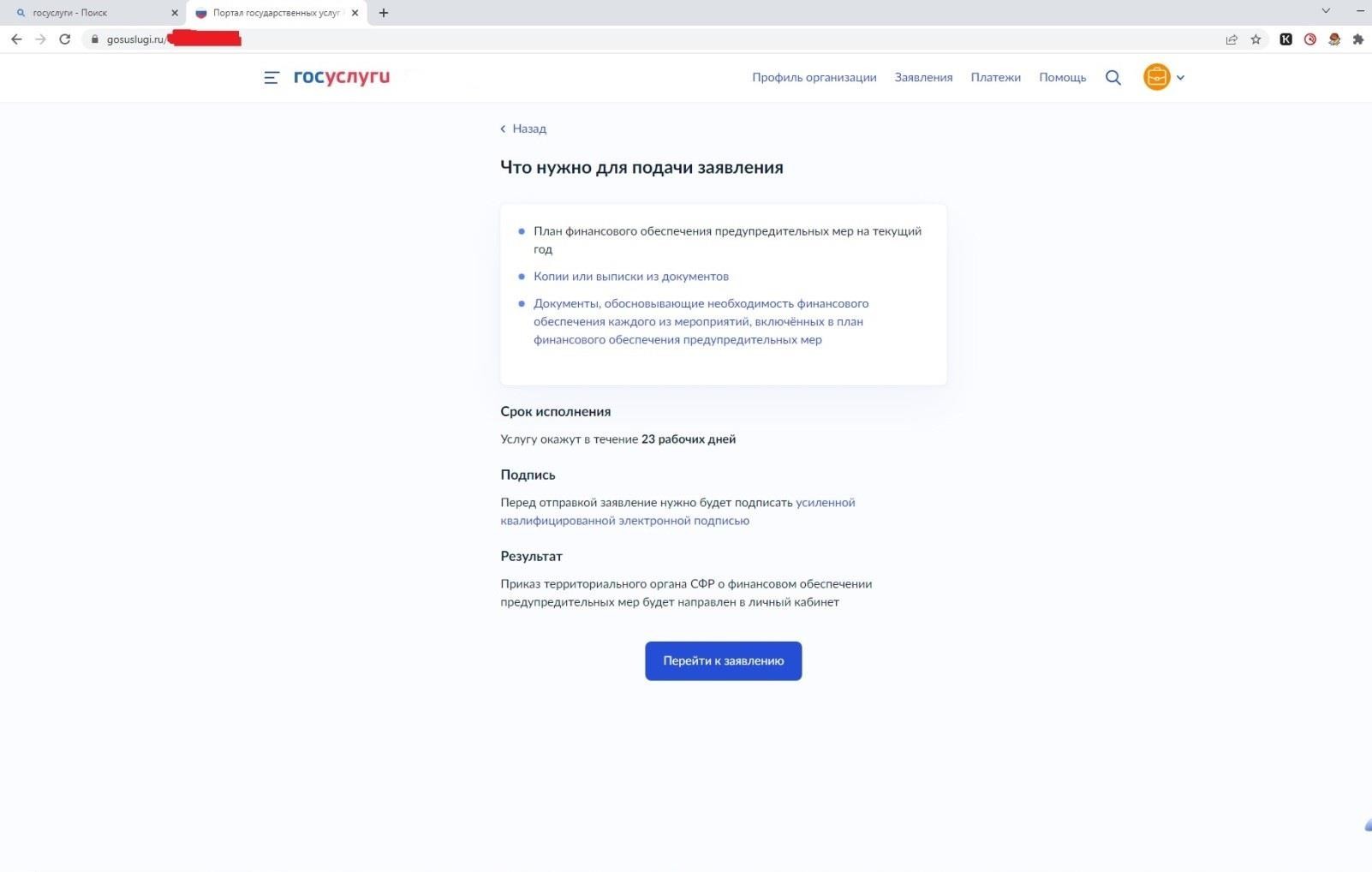
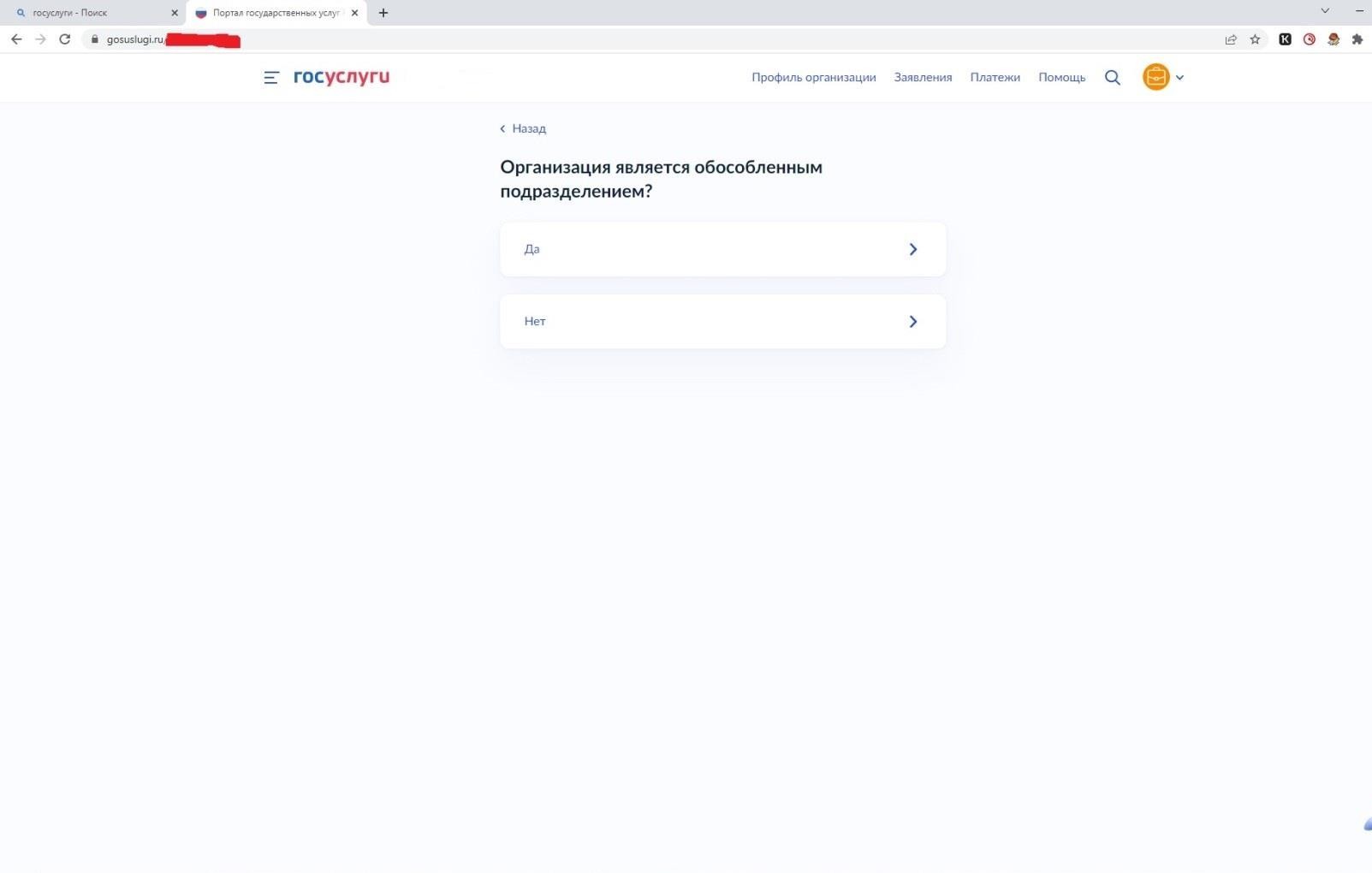


|  |
| --- |
| **Шаг 5. Нажать кнопку «Начать» на странице с услугой.** |
| **Шаг 6. Выбрать ответ «Да» . Подача заявления с 1 августа будет недоступна.** |

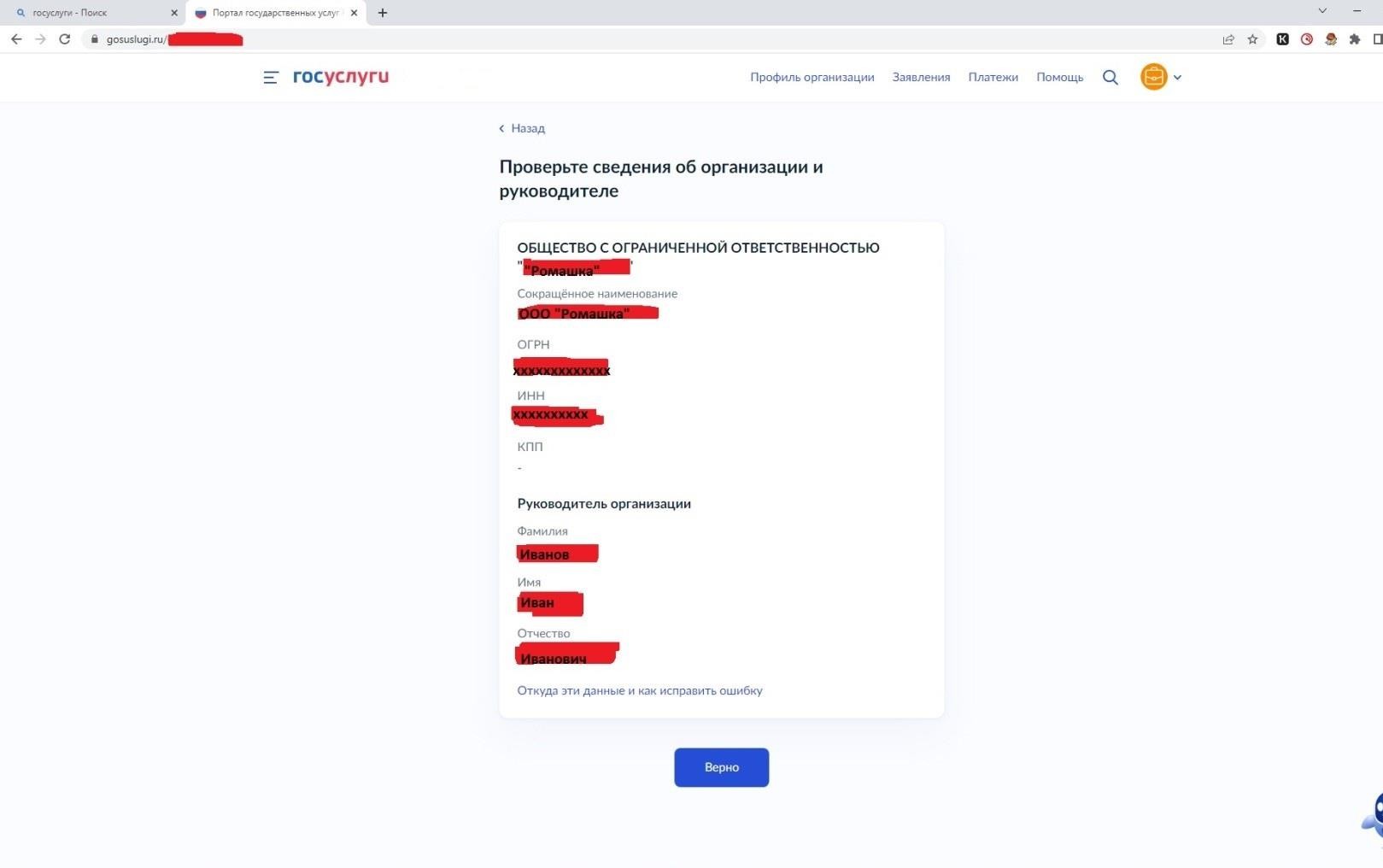


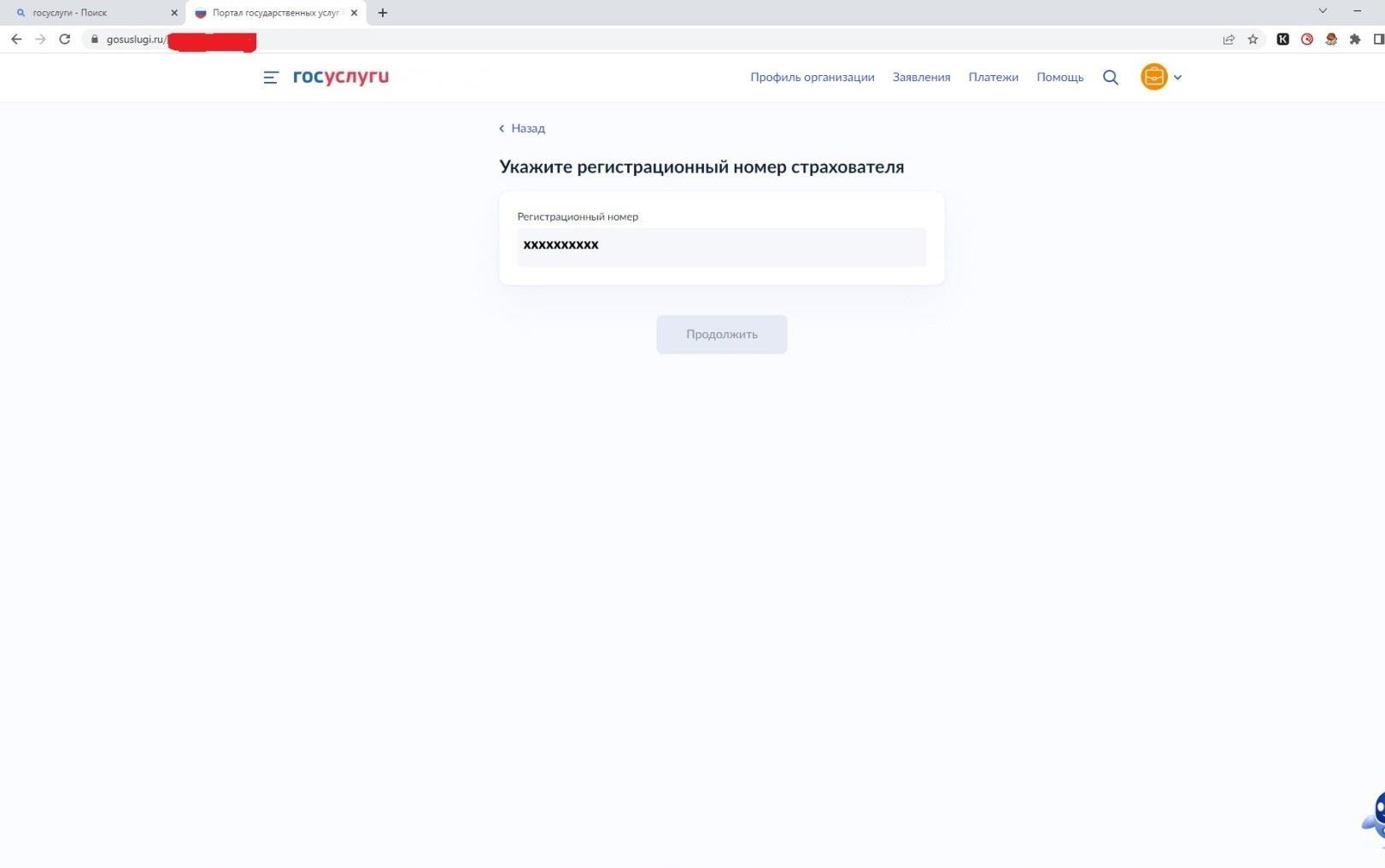


|  |
| --- |
| **Шаг 7. Выбрать необходимый вариант. В случае если организация является обособленным подразделением или филиалом страхователя – выбрать ответ «Да» . Если организация является юр. лицом – « Нет» .** |
| **Шаг 8. Ознакомиться с информацией. Нажать кнопку « Перейти к заявлению» .** |

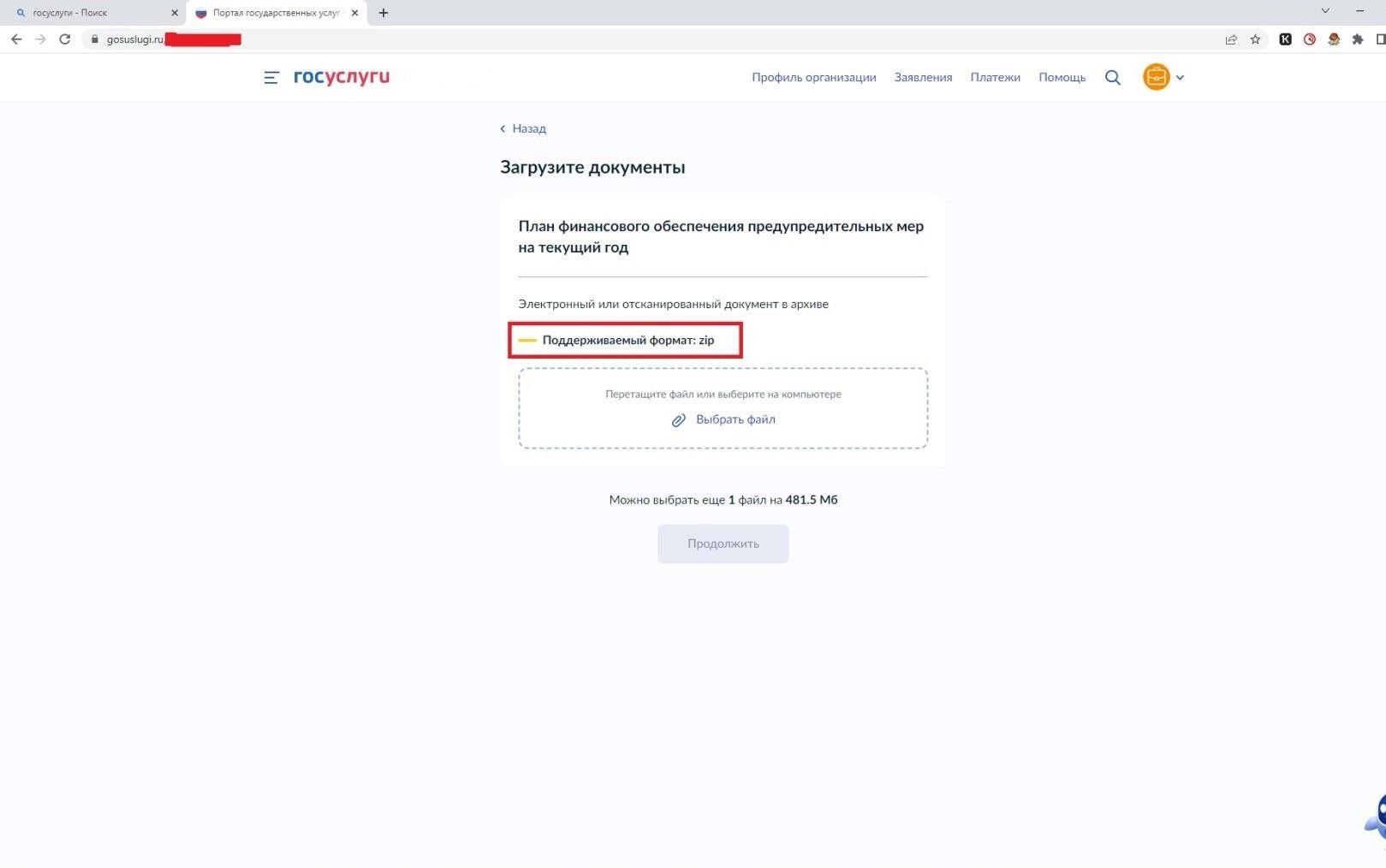


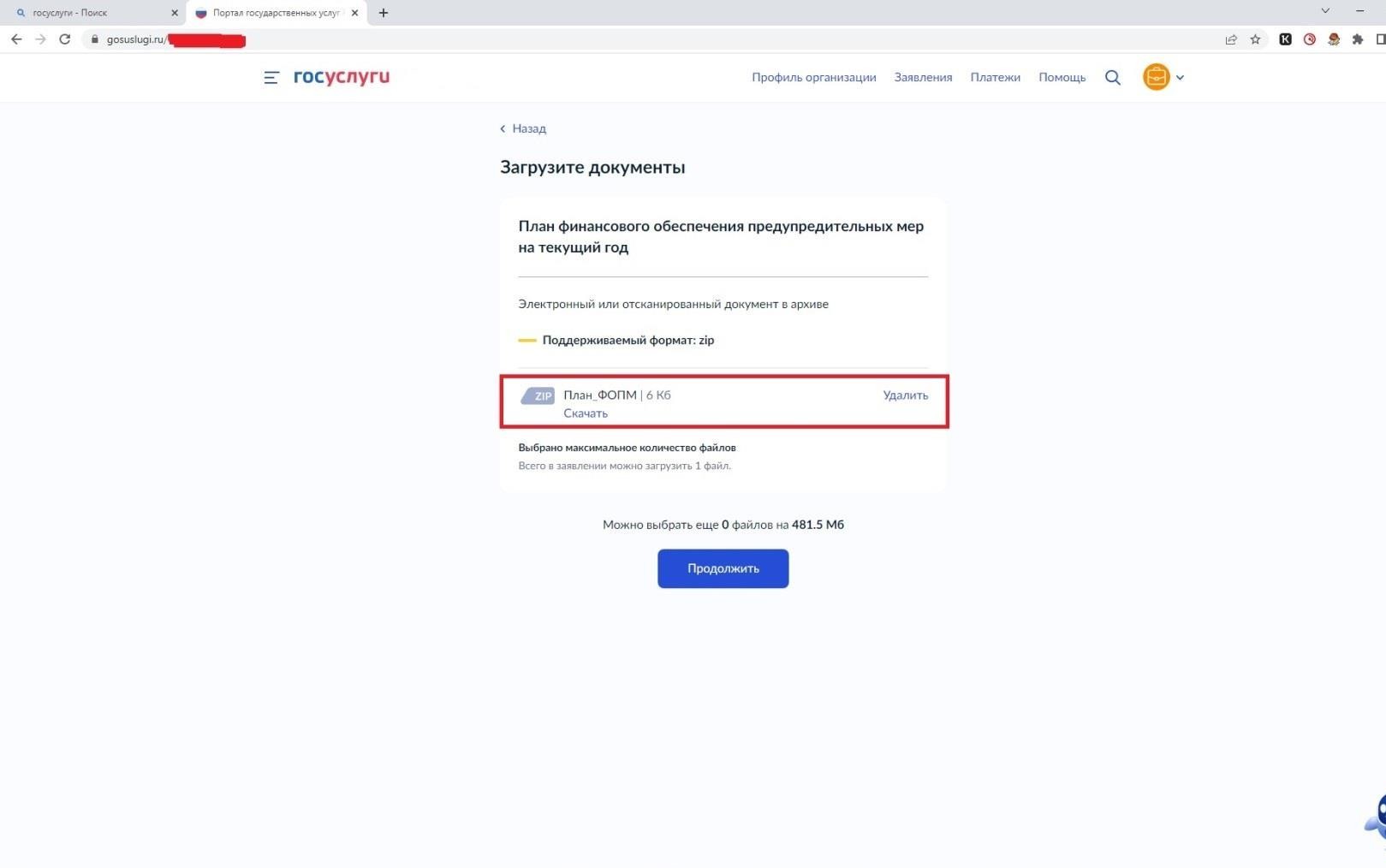
|  |
| --- |
| **Шаг 9. Проверить сведения, нажать кнопку «Верно». В случае если в сведениях найдена ошибка, нажать кнопку «Откуда эти данные и как исправить ошибку».** |
| **Шаг 10. Указать номер, который бы л присвоен организации при регистрации в ФСС РФ, состоящий из 10 цифр (в вы писке ЕГРЮЛ - регистрационный номер по**  **обязательному социальному страхованию, первые 10 знаков).** |



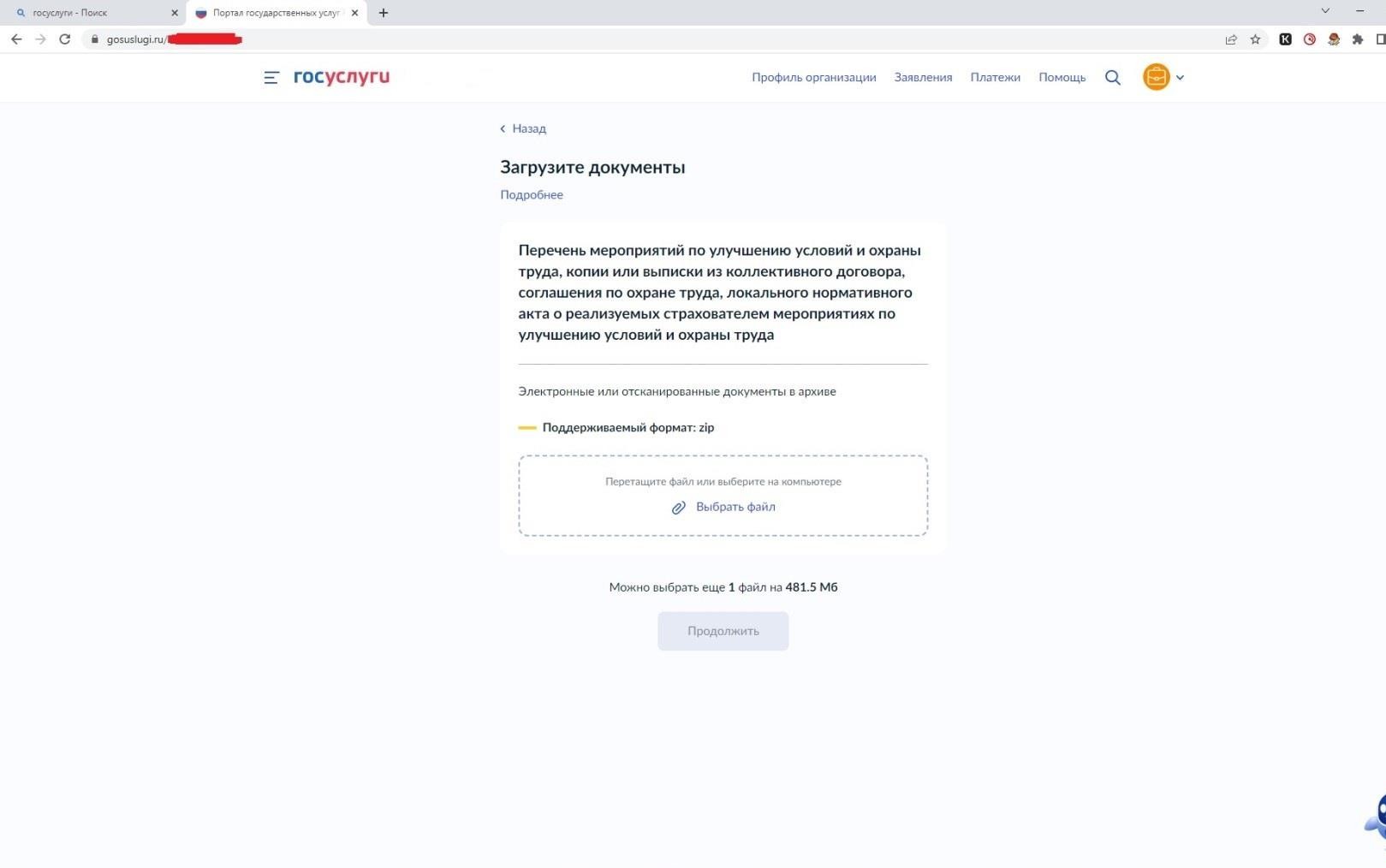


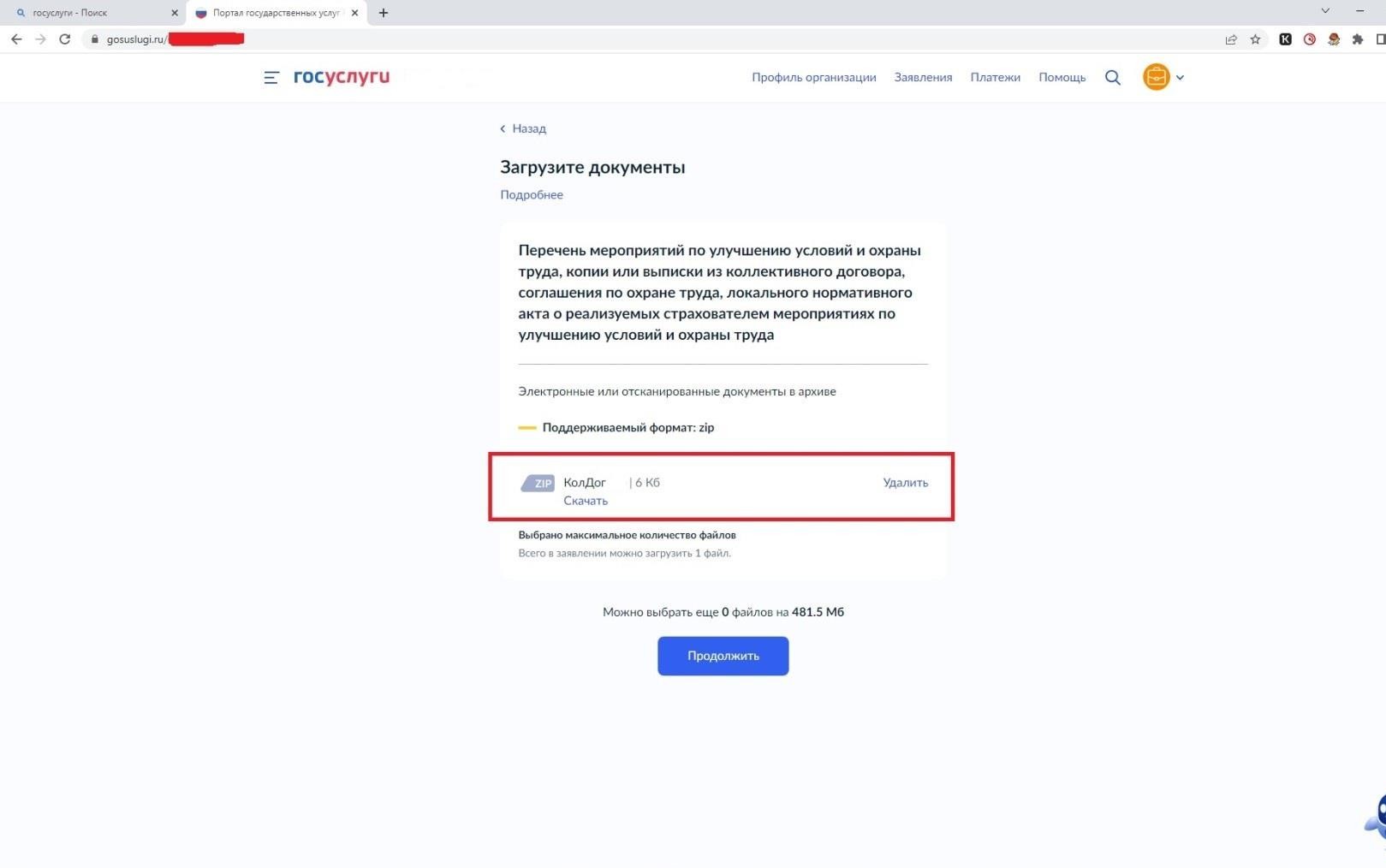
|  |
| --- |
| **Шаг 11. Сохранить на компьютере сканированный план финансового обеспечения (цветное сканирование, 200-300 dpi) в формате ZIP-архива. Загрузить этот архив пут ем нажатия на кнопку «Выбрать файл» .** |
| **Шаг 12. Если вы бранны й файл загружен верно, появится строка с названием файла.**  **Далее нажать кнопку «Продолжить» .** |



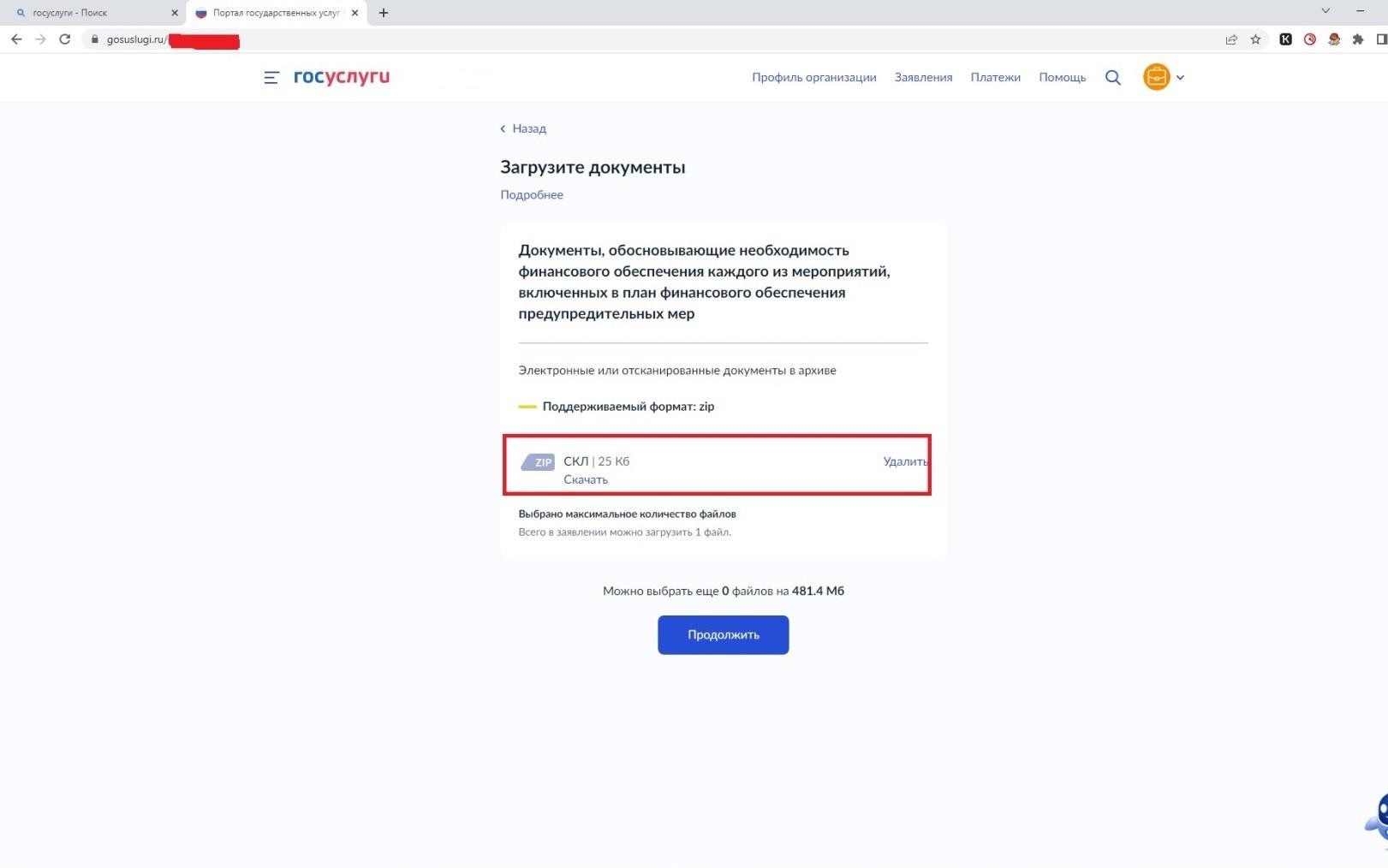


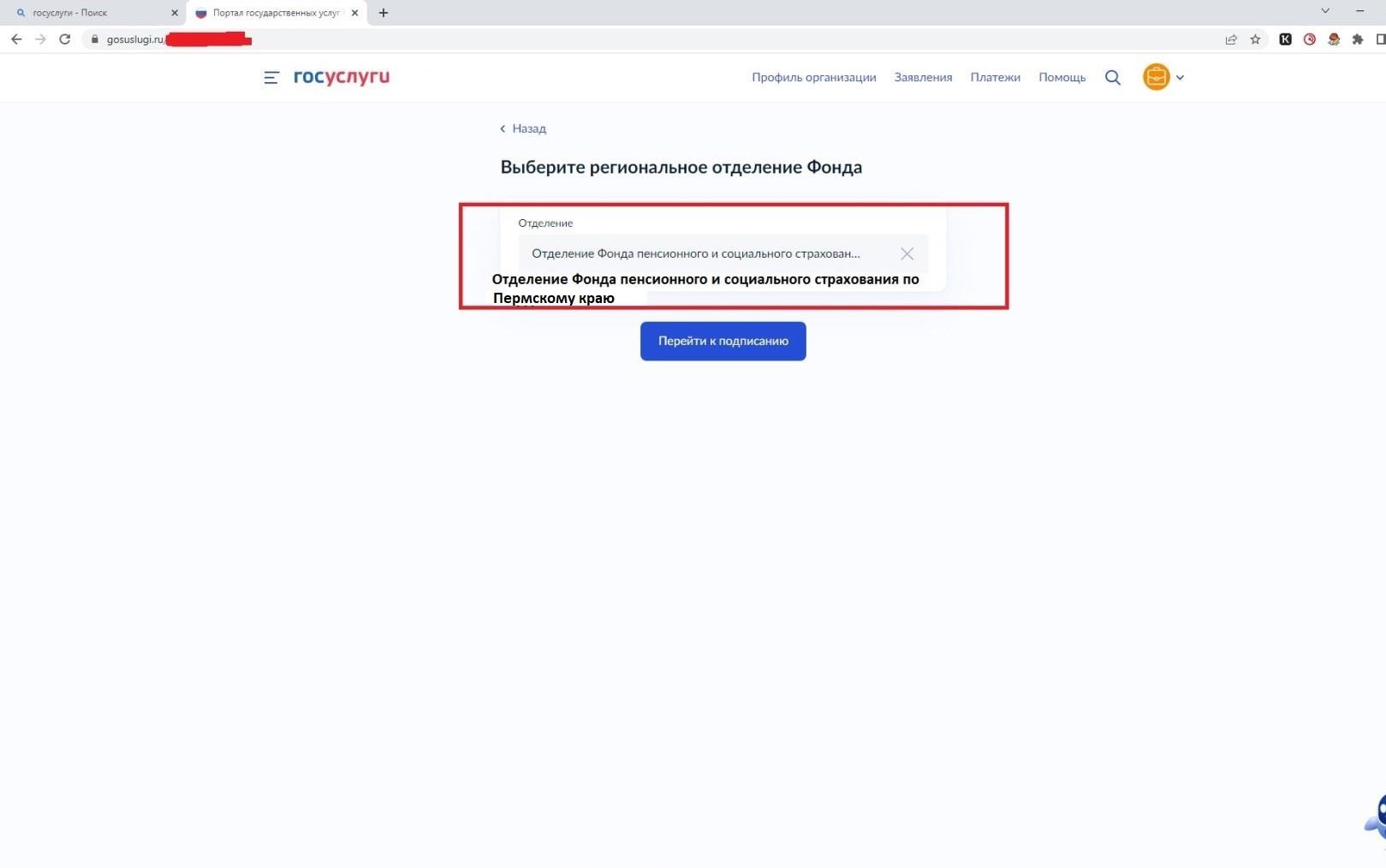
|  |
| --- |
| **Шаг 13. Сохранить документ, обосновывающий проводимы е мероприятия *(копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда)* на компьютере (черно-белое сканирование, 200 dpi) в формате ZIP-архива. Загрузить этот архив пут ем нажатия на кнопку «Вы брать файл» .** |
| **Шаг 14. Если вы бранны й файл загружен верно, появится строка с названием файла.**  **Далее нажать кнопку «Продолжить» .** |





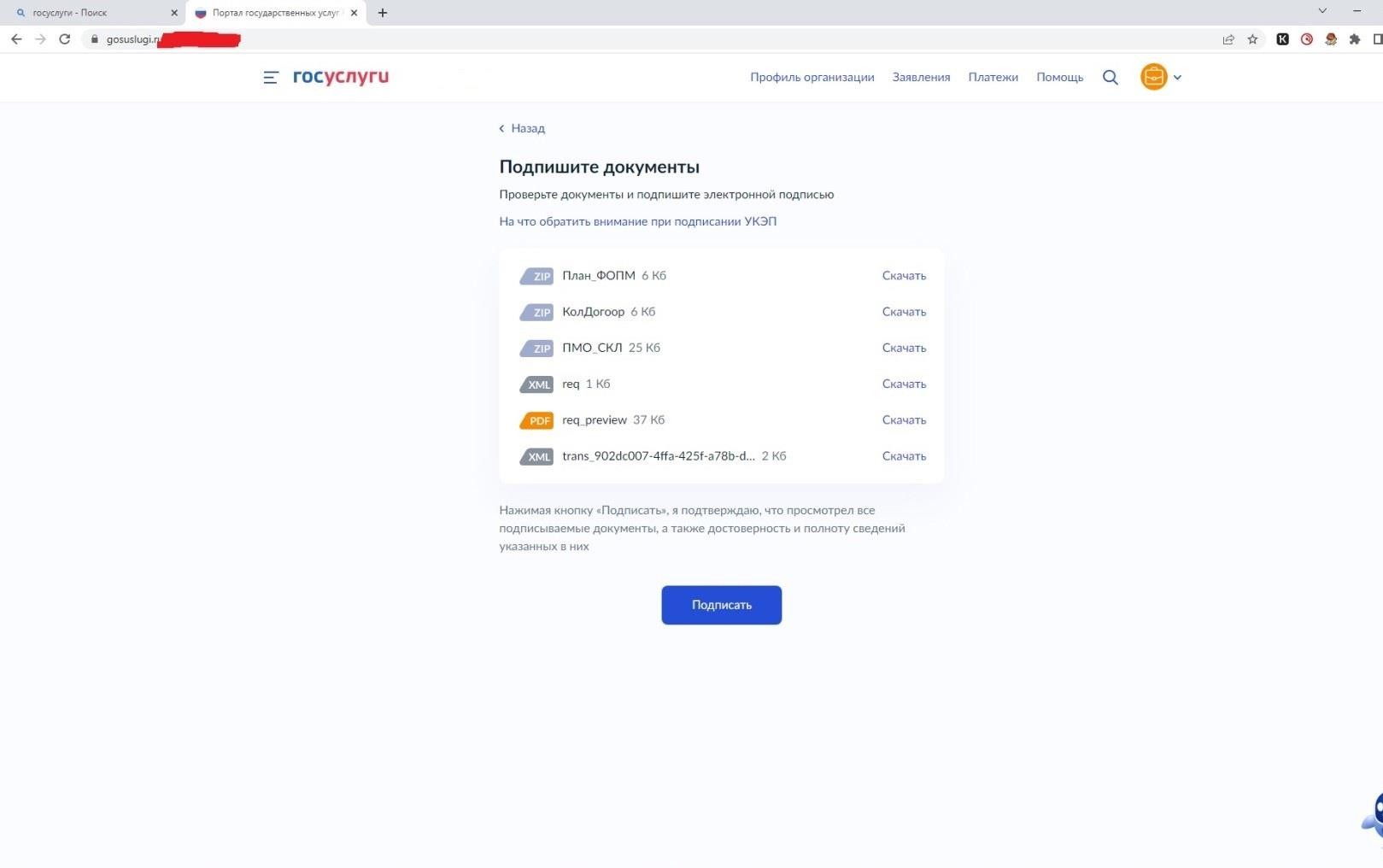
|  |
| --- |
| **Шаг 15. Комплект документов (черно-белое сканирование, 200 dpi) по вы бранны м мероприятиям необходимо также объединит ь в один файл формата ZIP-архива. В файле должны быть сканированные копии всех документов, в соответствии с пунктом 6 Правил 467н от 14. 07. 2021 г.** |
| **Шаг 16. Выбрать отделение Фонда. Далее нажать кнопку «Перейти к подписанию».** |

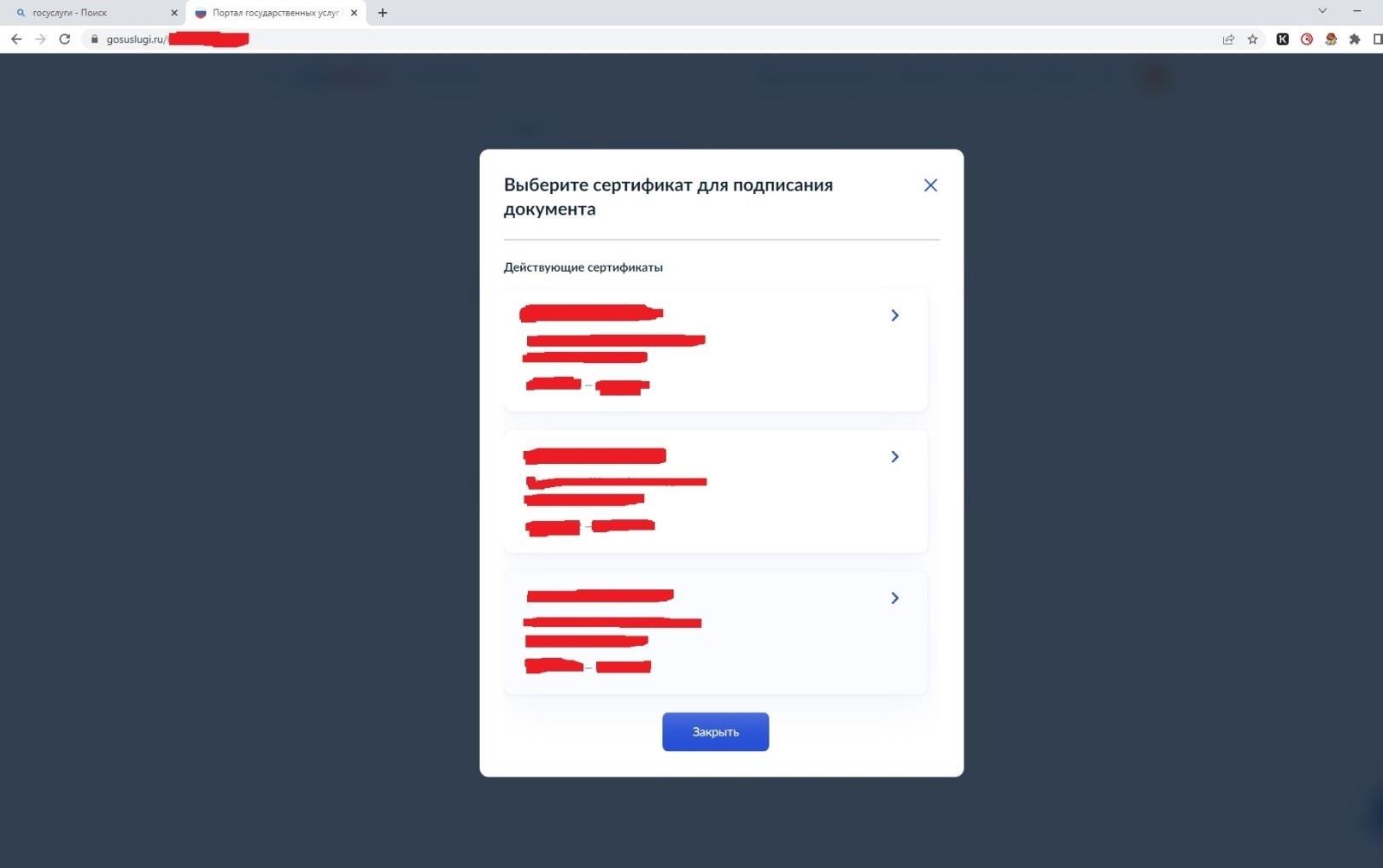




**Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Удмуртской Республике**

|  |
| --- |
| **Шаг 17. Далее не будет возможности прикрепления документов, поэтому необходимо проверить документы на комплектность. В комплекте должно быть три файла в формате ZIP. Далее нажать кнопку «Подписать». В случае если требуется заменить файл – нажать кнопку «Назад», внести необходимые изменения.** |
| **Шаг 18. Вы брать сертиф икат электронной подписи.** |





|  |
| --- |
| **Шаг 19. При успешной обработке сайтом заявления появится уведомление**  **« Заявление отправлено» . Это значит, что заявление успешно направлено в ОСФР по**  **Удмуртской Республике.** |
| **ОСФР по Удмуртской Республике** |
| **Шаг 20. Можно узнать о х оде рассмотрения заявления ведомством в разделе**  **«Уведомления».** |
| **По итогам рассмотрения заявления будет направлен приказ**  **ОСФР по Удмуртской Республике.**  **Не забудьте проверить раздел « Уведомления» .** |

